



PA/2024.000894.01/HDS

1

STATUTENWIJZIGING

Vandaag, twaalf september tweeduizend vierentwintig, verschijnt voor mij, Pieter—
Remco Alsema, notaris te Hoorn:—
mevrouw Hildegard Hortence Seedorf, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, met-
kantooradres: Maelsonstraat 26, 1624 NP Hoorn, geboren te Paramaribo (Suriname)—
op achtentwintig juli negentienhonderdzeventachtig,——

De verschenen persoon verklaart als volgt:——

Inleiding——

- De statuten van de stichting: **STICHTING WEERKLANK**, statutair gevestigd te——
Utrecht, met adres: Vivaldistraat 16, 7442 GN Nijverdal, ingeschreven in het——
handelsregister onder nummer 41182987, hierna te noemen: "**de stichting**", zijn——
- De statuten van de stichting gewijzigd bij akte op negen september——
negentienhonderdtweënnegentig verleden voor mr. Hendrikus Antonius——
Johannes Janssen destijds notaris te Heemskerk;——
- daarna zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd;——

Besluit——

- bij een buiten vergadering met algemene stemmen genomen besluit——
vertegenwoordigende het gehele bestuur van de stichting heeft het——
stichtingsbestuur besloten de statuten geheel opnieuw gewijzigd vast te stellen;——
- bij gemeld besluit werd aan de verschenen persoon, machtiging verleend om de——
statutenwijziging bij notariële akte vast te stellen;——
- van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar.——

Vervolgens verklaart de verschenen persoon, overeenkomstig voormeld——
bestuursbesluit, de statuten van de stichting ingaande heden te wijzigen als volgt:——

Statuten——

Naam en zetel——

Artikel 1——

1. De stichting draagt de naam: Stichting Weerklank.——



2. Zij heeft haar zetel te Zwaag._____

Doel_____

Artikel 2_____

De stichting heeft ten doel het verbeteren van de maatschappelijke positie van mensen met bijzondere zintuiglijke waarnemingen en bijzondere persoonsgebonden_____ overtuigingen; het aanvullen van het biomedische model ervan door belang toe te_____ kennen aan individuele ervaringen ermee en het stigma dat ermee samenhangt op te_____ heffen._____

De stichting beoogt niet het maken van winst._____

Artikel 3_____

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:_____

1. Dienstverlening aan doelgroepen:_____

- Informeren van mensen en naasten over bovengenoemde ervaringen via_____ sociale media, de eigen website en het uitgeven van het magazine_____ Klankspiegel._____
- Mogelijkheden realiseren van onderlinge steun en zelfhulp van de doelgroep._____
- Onderzoek doen naar en mogelijk maken van onderzoek naar de genoemde_____ ervaringen;_____
- Maatschappelijke en medische instanties gewenst en ongewenst adviseren_____ over helpende vormen van hulpverlening._____

2. Verbetering van de hulpverlening:_____

- Geven van voorlichting, training en intervisie aan hulpverleners. Mensen met_____ bijzondere zintuigelijke waarnemingen en bijzondere persoonsgebonden_____ overtuigingen worden nadrukkelijk betrokken bij deze activiteiten._____

3. Beïnvloeden van de beeldvorming:_____

- Het organiseren van themabijeenkomsten, voorlichting, het wegnemen van de_____ vooroordelen over bijzondere zintuigelijke ervaringen en bijzondere_____ persoonsgebonden overtuigingen, emancipatie van mensen met deze_____ bijzondere ervaringen en overtuigingen._____



- Het verrichten van alle handelingen die met het voornoemde doel—
verband houden of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.—————
- Het stimuleren van onderzoek naar de levensomstandigheden van—
mensen met bijzondere zintuiglijke waarnemingen.—————

Tot de doelstelling van de stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen—
dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als—
daar een last of verplichting aan is verbonden.—————

Vermogen—————

Artikel 4—————

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—————

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;—————
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;—————
3. subsidies en donaties;—————
4. alle andere verkrijgingen en baten.—————

De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van—————
boedelbeschrijving.—————

Deze gelden worden uitsluitend besteed aan de in artikel 2 genoemde doeleinden.—————

Bestuur—————

Artikel 5—————

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van ten minste drie en maximaal negen leden.—————
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de bestuurders tenminste—
twee bestuursleden geen echtgenoot of geregistreerd partner in de zin van het—
geregistreerd partnerschap zijn.—————
2. Het bestuur wordt gevormd door natuurlijke personen die:—————
 - persoonlijk of beroepsmatig betrokken zijn bij bijzondere zintuiglijke—————
waarnemingen en bijzondere persoonsgebonden overtuigingen;—————
 - over de benodigde bestuurlijke kwaliteiten beschikken;—————
 - de doelstellingen van de stichting in hun geheel onderschrijven.—————



3. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd, waarbij hun functioneren—
iedere 2-3 jaar binnen een bestuursvergadering wordt geëvalueerd.—————
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het—
aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige—————
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature—
daarin voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.—————
5. Bij het ontstaan van een vacature wordt door het bestuur een profielschets van de—
kandidaat opgesteld.—————
6. Het bestuur streeft naar een evenwicht qua samenstelling tussen mensen met en—
zonder bijzondere zintuiglijke waarnemingen en bijzondere persoonsgebonden—
overtuigingen.—————
7. Het bestuur streeft naar een evenwicht qua samenstelling tussen vrouwelijke en—
mannelijke bestuursleden.—————
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden—
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig—————
overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.—————
9. De bestuursleden krijgen geen andere vergoeding dan de wettelijk toegestane—
vrijwilligersvergoeding en hebben recht op vergoeding van de door hen in de—
uitoefening van hun functie gemaakte kosten, jaarlijks vastgesteld in een—————
bestuursvergadering. Bepaalde eenmalige kosten als het bijwonen van—————
(internationale) conferenties waarbij zij de stichting vertegenwoordigen, vallen hier—
niet onder.—————

Bestuursfuncties—————

Artikel 6—————

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester,-
die gezamenlijk het dagelijks bestuur vormen en als zodanig bij de Kamer van—
Koophandel zijn ingeschreven.—————
De functies van voorzitter, secretaris en van penningmeester kunnen niet door één.



en dezelfde persoon worden vervuld. _____

Daarnaast kent het bestuur maximaal zes algemeen leden die mede als _____
coördinatoren van de diverse werkgroepen functioneren. _____

2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is - het _____
dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 7 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de _____
oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, _____
kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het voltallige bestuur _____
vertegenwoordigd is. _____
2. Het bestuur vergadert tenminste achtmaal per jaar, waarvan één een _____
jaarvergadering betreft en waarvan tenminste één gezamenlijk met leden van de _____
Raad van Advies. _____
3. Het bestuur kan per onderwerp bepalen of ter zake deskundige adviseurs _____
aanwezig kunnen zijn. _____
4. Jaarlijks wordt er door de voorzitter of secretaris een vergaderrooster gemaakt, _____
waar een planning in komt van de bestuursvergaderingen. _____
5. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter _____
dit wenselijk acht of indien twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk _____
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de _____
voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen _____
gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na _____
het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____
inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door de _____
bestuursleden bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven _____
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____



7. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,— de te behandelen onderwerpen.—————
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig— zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende— onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten— gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in— acht genomen.—————
9. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, die echter bevoegd is— een ander bestuurslid met het voorzitterschap te belasten. Bij afwezigheid van de— voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander met het voorzitterschap heeft— belast, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—————
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de— secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe— aangezocht.—————
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter— en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een— volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de— secretaris van die volgende vergadering ondertekend.—————

Raad van Advies—————

Artikel 8—————

1. De Raad van Advies is zodanig samengesteld dat ervaringsdeskundigheid,— maatschappelijke organisaties, naasten en inhoudelijk deskundigen————— vertegenwoordigd zijn. De Raad van Advies bestaat uit maximaal 5 leden.—————
2. Leden van de Raad van Advies zijn voor een periode van 3 jaar aangesteld. Deze— periode kan met instemming van bestuur onbeperkt verlengd worden.—————
3. De voorzitter en secretaris van de stichting dragen er zorg voor dat de leden van— de Raad van Advies de notulen van de bestuursvergaderingen en andere voor hun— functie noodzakelijke documenten krijgen toegestuurd.—————
4. De leden van de Raad van Advies kunnen ongevraagd en gevraagd, aan het—————



bestuur advies uitbrengen. _____

5. De leden van de Raad van Advies zijn ten alle tijde welkom bij _____ bestuursvergaderingen. _____
6. De leden van De Raad van Advies, ontvangen geen vergoeding voor hun inzet, zij kunnen reiskosten declareren bij de penningmeester. _____
7. Het bepaalde in artikel 12 en 13, is ook van toepassing op de Raad van Advies. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 9 _____

1. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij _____ slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, _____ digitaal of per e-mail geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het _____ desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder _____ bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Indien er over bepaalde onderwerpen geen consensus kan worden bereikt _____ worden, voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden _____ alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het _____ behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____



5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen genomen dient te worden met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Artikel 11 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 12 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____



- door overlijden van een bestuurslid;
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden;
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden;
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst.

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting loopt van januari tot en met december daaropvolgend.
2. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen twee-drie maanden na het beëindigen van het boekjaar legt de penningmeester aan het bestuur volledige rekening en verantwoording af van alle inkomsten en uitgaven van de stichting en brengt hij verslag uit over de stand der zaken. Twee



vertegenwoordigers van het bestuur , gekozen tijdens een bestuursvergadering, voeren de kascontrole uit. Zullen hiervan verslag uitbrengen tijdens de eerstvolgende vergadering, naar de rest van het bestuur.

De jaarstukken worden na goedkeuring door het bestuur vastgesteld en ondertekend. Goedkeuring van het financieel verslag door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.

Het bestuur kan besluiten dat de penningmeester een balans opmaakt van een staat van inkomsten en uitgaven over het geëindigde boekjaar. De opgemaakte jaarstukken - vergezeld wordt van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent. Dit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant, voorzover enig wettelijke bepaling dit vereist.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende boekjaar op te stellen.

De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één-december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.

Statutenwijziging

**Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven. Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

Ontbinding en vereffening**Artikel 17**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel.



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een _____ ANBI stichting met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling _____ die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard _____ door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke _____ daarvan door de jongste vereffenaar. _____

Onvoorziene gevallen _____**Artikel 18** _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

Bijlage _____

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld, zullen aan de akte het navolgende _____ stuk worden gehecht: _____

- een kopie van het besluit inhoudende de volmacht; _____

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen persoon en de eventuele _____ volmachtgever(s), mij bekend zijn op grond van de in de wet als zodanig erkende _____ identiteitsbewijzen en dat zij zich aan de hand van originele en geldige _____ identiteitsbewijzen hebben geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter _____ voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme. _____

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en _____ toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en daarmee in te stemmen. _____



Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de _____
verschenen persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.

